

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Оршанского колледжа  
ВГУ имени П.М.Машерова  
А.А.Зулёв  
28 05 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической разработке**  
**в Оршанском колледже учреждения образования**  
**«Витебский государственный университет имени П.М.Машерова»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическая разработка – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме учебного занятия/воспитательного мероприятия, теме учебной программы, преподаванию курса в целом. Тематика методических разработок может быть разнообразной, отражающей все стороны организации и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование качества подготовки преподавателя по учебным дисциплинам.

1.3. Методическая разработка может представлять собой: разработку конкретного учебного занятия/воспитательного мероприятия; разработку серии учебных занятий/воспитательных мероприятий; разработку темы программы; разработку частной (авторской) методики преподавания предмета; разработку общей методики преподавания предметов; разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания; методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета; методические разработки, связанные с новыми учебными специальностями, разработкой учебно-планирующей документации; разработки, связанные с тематикой самообразования педагогов и т.д.

**2. Содержание работы по составлению методической разработки**

2.1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

2.1.1. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;

2.1.2. Цель может быть следующей:  
- определение форм и методов изучения содержания темы;

- раскрытие опыта проведения учебных занятий по изучению той или иной темы учебной программы;
- описание видов деятельности педагога и учащихся;
- описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- осуществление связи теории с практикой на учебных занятиях;
- использование современных педагогических технологий или их элементов на учебных занятиях и т.д.

2.2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

2.3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников, учебных пособий и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

2.4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

2.5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

2.6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

2.7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления образовательного процесса, ориентировать организацию образовательного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

2.8. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

2.9. Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки, задания, образцы учебно-планирующей документации, планы учебных занятий, инструкции для проведения практических и лабораторных работ, карточки-схемы, тесты, разноуровневые задания и т.д.).

2.10. К методической разработке может быть приложена презентация. Презентация должна отражать:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания презентации теме методической разработки;
- соответствие материала современному уровню развития науки и техники;
- правильное использование научно-технической, методической и иной терминологии.

Требования к оформлению презентации:

- иллюстрационный материал;
- читаемость и дизайн текста;

цветовое решение презентации;  
оптимальность количества слайдов;  
эффективность применения анимации.

Презентация прилагается к методической разработке в электронном виде. Презентация выполняется в программах, установленных на компьютерах колледжа.

### 3. Структура методической разработки

3.1. Методическая разработка должна содержать следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист.

3.1.2. Аннотация.

3.1.3. Содержание.

3.1.4. Перечень условных обозначений (при необходимости);

3.1.5. Введение.

3.1.6. Основная часть, разбитая на разделы (при необходимости – на подразделы).<sup>1</sup>

3.1.7. Заключение.

3.1.8. Список использованных источников.

3.1.9. Приложения.

3.2. Титульный лист.

Методическая разработка начинается с титульного листа, на котором размещаются: наименование вышестоящей организации; наименование учреждения образования; название разработки; название учебной дисциплины; название темы (раздела) (при необходимости); сведения об авторе (название должности, фамилия); выходные данные (место и год написания работы). Оформляется в соответствии с приложением А (для учебного занятия), приложением Б (для воспитательного мероприятия), приложением В (для методического обеспечения темы программы).

3.3. Аннотация.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

3.4. Содержание.

Оформляется в соответствии с приложением Г.

3.5. Введение.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т. е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

3.6. Основная часть (10-15 страниц).

3.7. Заключение.

---

<sup>1</sup> Методическая разработка учебного занятия/воспитательного мероприятия в основной части включает разделы, представленные в приложении Д.

В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом перед составлением методической разработки.

### 3.8. Список использованных источников.

Указываются все учебники и учебные пособия, стандарты и другие издания, ресурсы сети Интернет, которые были использованы при подготовке методической разработки, в алфавитном порядке. Цитаты и данные должны иметь ссылки на источники. В списке использованных источников сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках оформляется в соответствии с требованиями ВАК Республики Беларусь.

### 3.9. Приложения.

Выносятся таблицы, диаграммы, графики, протоколы наблюдений, конспекты занятий, карточки, задания и др. Оформляются на отдельных листах.

## 4. Общие требования к оформлению методической разработки

4.1. Методическая разработка должна быть выполнена печатным способом с применением компьютерной техники и компьютерных технологий. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал одинарный, цвет «авто» (черный). Применение цветного текста и объектов WordArt в основной части не допускается.

4.2. Текст следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297), соблюдая следующие поля: 2 см сверху и снизу, 3 см слева, 1 см справа.

4.3. Страницы нумеруются. Номер страницы внизу по центру (на титульном листе номер страницы не указывается).

4.4. Каждый раздел начинается с новой страницы. Названия разделов выполняются прописными буквами (стилем заголовка).

4.5. Опечатки и описки не допускаются.

4.6. Общий объем методической разработки (исключая приложения) должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку учебного занятия/воспитательного мероприятия, то не менее 14 листов.

4.7. Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи.

4.8. Количество и объем разделов не лимитируется.

4.9. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

4.10. Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. Пример: [5], где 5 – это номер по порядку в списке использованных источников.

4.11. Список использованных источников должен содержать не менее 10 названий. Если разработка носит только практический характер, не

требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

4.12. Презентации, аудио- и видеоматериалы прикладываются в виде электронного документа на диске.

4.13. Методическая разработка рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии.

4.14. Методические разработки сдаются в методический кабинет в бумажном и электронном виде.

## **5. Общие требования к оформлению электронной версии методической разработки**

5.1. Материалы методической разработки должны быть собраны в единую электронную папку, в названии которой кратко отражается тип (вид) разработки, тема, автор, дата (месяц, год). *Например: ВМ<sup>2</sup> Урок мужества Иванова И.И. 02.2018 или УЗ<sup>3</sup> Особенности подросткового возраста Петрова А.А. 03.2018.*

5.2. Структура электронной папки:

5.2.1. текстовый документ.

5.2.2. приложения, содержащие все используемые в ходе проведения учебного занятия/воспитательного мероприятия материалы: фото, видео, презентации, музыкальные файлы и др.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на совете колледжа, протокол №10 от 28.05.2018г.

---

<sup>2</sup> Воспитательное мероприятие.

<sup>3</sup> Учебное занятие.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ОРШАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени П.М.МАШЕРОВА»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «\_\_\_\_\_»

«\_\_\_\_\_»  
(указывается тема учебного занятия)

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрено и одобрено на  
заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ОРШАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени П.М.МАЩЕРОВА»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

« \_\_\_\_\_ »  
(указывается название мероприятия)

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрено и одобрено на  
заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ОРШАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени П.М.МАШЕРОВА»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «\_\_\_\_\_»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕМЫ «\_\_\_\_\_»

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рассмотрено и одобрено на  
заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_

Содержание	
Введение.....	3
1. Основная часть.....	
1.1. Название подраздела.....	
1.2. Название подраздела.....	
1.3. Название подраздела.....	
И т.д.	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложение.....	

## Структура методической разработки учебного занятия/ воспитательного мероприятия

*В основной части можно выделить следующие разделы:*

1. Методические рекомендации по проведению учебного занятия/воспитательного мероприятия.
2. План учебного занятия/воспитательного мероприятия.
3. Ход учебного занятия/воспитательного мероприятия.
4. Дидактический и раздаточный материал к учебному занятию/воспитательному мероприятию (можно не выделять в виде приложений).

*Рекомендуемый план учебного занятия:*

1. Тема программы.
2. Тема учебного занятия.
3. Тип учебного занятия.
4. Методическая цель учебного занятия.
5. Цель учебного занятия.
6. Задачи учебного занятия (обучающие, развивающие, воспитательные).
7. Методы и приёмы обучения.
8. Дидактическое, материально-техническое обеспечение учебного занятия.
9. Межпредметные и внутрипредметные связи.
10. Список литературы (источников) для учащихся.

*Рекомендуемый план воспитательного мероприятия:*

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Форма воспитательного мероприятия.
3. Методическая цель воспитательного мероприятия.
4. Цель воспитательного мероприятия.
5. Задачи воспитательного мероприятия.
6. Методы, приёмы и средства воспитания.
7. Материально-техническое обеспечение воспитательного мероприятия.
8. Межпредметные и внутрипредметные связи.
9. Список литературы (источников) для учащихся.